# 广元市住房公积金管理中心文件

广住发〔2022〕23号

## 广元市住房公积金管理中心 关于印发《优化营商环境工作实施方案》的 通 知

办公室、机关党委,各科、管理部:

经研究,现将《优化营商环境工作方案》印发予你们,请认 真贯彻执行。

> 广元市住房公积金管理中心 2022年8月31日

### 广元市住房公积金管理中心 2022 年优化营商环境工作实施方案

为推进落实全市"放管服"改革优化营商环境工作,进一步 贯彻《成渝地区双城经济圈优化营商环境方案》精神,全力营造 市场化、法治化、标准化营商环境,更好服务市场主体和人民群 众,努力打造川内最优营商环境窗口单位,特制定本方案。

#### 一、主要目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神,以中心"六大工程"为载体,着力培育和激发市场主体活力为主题,坚持创新"一网通办","简证便民"、加强事中事后监管、提升智慧政务服务水平为重点,从实际出发,牢固树立"人人都是营商环境"的理念,着力打造川内最优营商环境窗口单位。

#### 二、重点任务

- (一)统一企业开办准入标准。维护企业准入的统一性、权威性、法治性,对本地或异地国企、民企、外企在内的各类市场主体在公积金建制、生产经营、信息变更、注销退出过程中涉及的公积金办事环境、法治环境、人文环境方面一视同仁,简化企业开办到退出工作全流程。
- (二)协同发展打造跨区域便利化办事环境。创新"川渝通办"便利化制度,探索"市场准入异地同标"机制,结合全国公

积金监管平台及其他网办平台,持续将"省内通办"、"跨省通办""川渝通办"、"西南五省通办"向"全国通办"纵深推进。统一办事材料、办理标准、申请流程,建立异地"审、办、核"一体化服务体系。加大数据共享互认,对跨区域企业办理公积金事项推行"信息化一次性告知"反馈服务,对办理结果共享共认。全面深化川渝地区公积金信息共享和互认互贷、跨区域一体化发展,扎实做好德绵广公积金一体化发展协议5个方面工作,力争在川陕甘结合部公积金一体化发展上有新突破。

(三)推进政务服务便利化建设。规范编制办事指南,建成"电子版办事指南"应用体系,逐步完善在公积金服务事项中的应用场景全覆盖,实现申请人可通过四川政务服务网查询或"扫码可视"。推进综窗改革,压实"三集中三到位"工作要求,积极构建"无差别综合窗口",进一步梳理业务办理事项,建立坐务事项清单,确保服务事项"应进必进",办理、审核、出件等环节无转外情况,形成"前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件"的运行模式,让"最多跑一次"改革见效。常态化开展"简证便民"行动,进一步落实"四减"工作,减免全部证明事项材料,推进更多公积金服务事项向"零材料办"、"一证通办"、"一照通办"转变。同步市、县(区)业务一体化发展,将服务事项向村、社基层组织线上延伸,确保业务在任意区域"都可办"、"一照通办"转变。同步市、县(区)业务一体化发展,将服务事项向村、社基层组织线上延伸,确保业务在任意区域"都可办"、"同标办"。推行容缺补正办理方式,材料信息填写错误、表述不够准确、缺乏非必要信息项等存在部份缺陷、瑕疵的情况,应采取"主动联系、先行办理、后期补正"的原则容缺补齐补正办

理。常态化开展帮办代办服务,建立责任人清单,主动对"老弱病残孕"等办事群众提供必要帮助,严格首问责任、一次性告知制度,努力为办事群众和市场主体提供更加便捷的公积金服务。

- (四)推行"电子证照"、"电子材料"可适配应用场景。积极推进"电子证照"在公积金业务办理中的广泛应用,市场主体及办事群众持电子身份证、电子营业执照与纸质版具有同等效应;积极探索"电子材料"在办事场景中的可行性运用,申请人通过手机 APP、数据共享平台展示电子材料后应与纸质版申请标准一致,切实推动申请材料向电子化横向对接,同源同标准。
- (五)全力构建"智慧公积金"服务窗口。主动接入全国公积金监管平台、省政务服务平台、市政府大数据平台,有序推动人工智能、大数据、区块链等在公积金政务服务领域中的广泛应用。整合各类平台"网上办事"公共支撑能力,全力建设公积金智慧服务大厅、公积金智能自助服务大厅、公积金移动营业厅,加快推进窗口硬件设施创新、办件平台资源整合与数据全程共享相融合,构建办事预约、咨询、取号、办理、取件全流程智能化集中服务体系,切实提高公积金业务办件效能,进一步增强办事体验感和幸福感。
- (六)建立事中事后监管机制。切实加强作风纪律整顿和"窗口腐败"效能建设,强化正风肃纪督查,做实日常监督。推进"双随机、一公开"监管,协同优化政企沟通交流机制,广泛听取市场主体建议和诉求,依法解决生产经营中遇到的困难和问题。对"12345"热线和其它诉求平台做好"一号应答、全域响应",

提升诉求主体问政咨询效率。推行"一事三评"服务机制,建立与办事群体共同监督的"好差评"制度,对所有政务服务事项在申请、受理、办结各个环节动态评价全覆盖,实时反馈。

(七)完善多元素特色服务。建立窗口协同联办机制,扎实推进"退休一件事"、"开办一件事"走深走实,实现更多"一件事一次办"服务事项标准清晰、协同高效、流程明确并联办理。压实企业开办专窗职能职责,加强对各类市场主体的办事环境、法治环境等方面便利化制度的保障,提供高效便捷的服务。实行"一窗通办"工作责任制,综窗从任务发起到结束全流程限时办理"跨省通办"、"川渝通办"、"一网通办"、"西南五省通办"业务,切实提升流程环节中溯源查疑能力,让"最多跑一次"改革落到实处。

#### 三、组织实施

各科室、各管理部要协调解决推进过程中存在的问题,对标先进、认真思考、及时汇总,加强协作配合、细化改革措施、形成工作合力,创新公积金品牌,提升全社会知晓度,形成良好的办事氛围,推进政策落实落地。