

广元市市场监督管理局
广元市公安局
广元市人力资源和社会保障局
国家税务总局广元市税务局
广元市住房公积金管理中心
广元市政务服务和公共资源交易中心
中国人民银行广元中心支行

文件

广市监发〔2021〕80号

广元市市场监督管理局等7部门 关于持续提升企业开办便利化水平的通知

各县区（经开区）市场监管（分）局、公安（分）局、人力资源社会保障（分）局、税务局、住房公积金管理部、政务服务中心（行政审批局）、人民银行各县支行：

为深入贯彻落实市场监管总局等六部门《关于进一步加大改革力度不断提升企业开办服务水平通知》（国市监注〔2021〕

24)、省政府办公厅《关于印发〈四川省 2021 年营商环境指标提升行动方案〉的通知》(川办发〔2021〕28 号),大幅提升企业和群众对企业开办便利化的满意度和获得感,助力打造全省最优营商环境,市市场监管局等 7 部门决定进一步加大改革力度,提升企业开办便利化水平,激发市场主体活力。现就有关事项通知如下。

一、进一步优化企业开办平台

(一)全面推行企业开办“一窗通”,实行“一网通办”。加强企业开办“一窗通”“营商通”平台推广应用,引导申请人通过“一网通办”服务专区办理企业开办,申请人通过“登录一个平台、填报一次信息、后台实时流转、即时回馈信息”,实现部门间信息共享互认、全程留痕、审批不见面。

(二)落实企业开办线下“一窗制”,实行“一窗通办”。持续深化企业开办线上线下融合服务,设立企业开办综合窗口,推动落实市场监管、公安、税务、人社、公积金等部门进驻综窗,通过“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”,实现企业开办信息统一采集、统一提交、统一办理,统一反馈的企业开办线下“一窗通办”服务模式。落实银行开户网上预约,鼓励引进商业银行进驻综窗,为企业提供近距离服务。

二、进一步压缩企业开办时间

将开办企业涉及的企业设立登记、印章刻制、申领发票、社

保登记、企业缴存公积金开户登记、银行开户预约等事项全部纳入企业开办环节，发挥企业开办“一窗制”服务模式优势，对提交材料齐全、符合法定形式的，营业执照发放及社保登记1个工作小时完成，印章刻制2个小时完成，申领发票及公积金缴存登记1个工作小时完成。企业开办整体时限压缩在0.5个工作日（4个工作小时）以内。

三、进一步压减企业开办成本

鼓励各县区采取政府购买服务等方式为新开办企业提供首套4枚印章（包括法定名称章、法定代表人名章、财务专用章、发票专用章）免费刻制；降低申领发票成本，免费发放税务UKey；为新开办企业提供营业执照、印章、税务UKey等免费寄递服务，降低企业开办费用，实现企业开办零成本。

四、进一步提供便利化服务

（一）设置企业开办自助服务区。各县区政务中心（行政审批局）要设立企业开办专区自助服务区，配备群众自助申报设备，并安排专门工作人员通过导办、帮办等形式引导申请人通过企业开办“一窗通”平台办理企业开办事项。

（二）落实企业开办“一件事一次办”。整合各个部门线下的申请材料，将企业开办申请材料压减到5件，申请人只需在“一个窗口”提供“一套材料”，就可“一次办结”企业开办套餐事项，实现一站采信息、数据网上跑、部门协同办。申请人根据实

际情况选择全流程办理或分段组合办理的，按照企业开办“一件事”流程办理；选择分次办理各环节业务的，按各部门规定执行，但应在4个小时内办结。

（三）推广电子营业执照应用。鼓励企业使用电子营业执照，将电子营业执照作为企业在网上办理企业登记、印章刻制、涉税服务、社保登记、银行开户等相关业务的合法有效身份证明和电子签名手段。

（四）持续推进“政银合作”。在现有“政银合作”的基础上，进一步扩大合作银行范围，通过企业开办“一窗通”平台，与各银行机构实现企业登记信息交换共享，将企业登记、自助打印营业执照等业务向全市银行机构延伸。

（五）优化银行账户开户。落实企业银行账户开户许可改备案制度，企业符合申请条件即可办理基本存款账户开立。优化银行开户预约，企业可通过“一窗通”平台自主选择开户银行，并通过平台将企业账户预约账号推送给税务、社保、住房公积金管理中心等部门。强化涉企信息快速共享、业务联动，进一步提升银行开户效率。

（六）落实“容缺受理”机制。申请人线下办理企业开办业务时，缺少非主要材料或材料存在部份缺陷、瑕疵，但主要材料齐全、符合法定形式的，经申请人书面承诺，企业开办综合窗口出具补正材料通知，可先行受理申请并核发营业执照，进一步提

升服务效能。

五、组织保障

（一）提高认识，加强领导。提升企业开办便利度，是深入贯彻落实党中央、国务院关于进一步优化营商环境的决策部署，是省委省政府、市委市政府深化营商环境综合改革的工作要求，各部门要深刻认识到此项工作的重要意义，明确主体责任，全力推进工作落地落实。

（二）强化协作，落实责任。各部门要整合工作流程，按照责任分工，加强业务协同，不断优化营商环境，不断提升企业和群众对企业开办便利化的满意度和获得感。

（三）加强保障，注重宣传。要进一步加强企业开办综合窗口建设，配足配强窗口工作人员，完善服务设施。要加强对窗口工作人员的业务培训，帮助一线人员全面掌握企业开办“一件事”一日办结新流程、新方法。要采取多种形式，全方位、多角度向社会广泛宣传企业开办便利化的新举措，充分激发市场活力和社会创造力。

- 附件：1. 企业开办“一件事”信息采集表
2. 企业开办“一件事”办理流程图
3. 企业开办“一件事”申请材料
4. “容缺受理”承诺书

5. “容缺受理” 补正材料通知书

广元市市场监督管理局



广元市公安局



广元市人力资源和社会保障局



国家税务总局广元市税务局



广元市住房公积金管理中心



广元市政务服务和公共资源交易中心



中国人民银行广元中心支行

2021年8月16日



附件 1

企业开办“一件事”信息采集表

企业名称:

<input type="checkbox"/> 印章刻制			
印章刻制单位			
刻章类型	<input type="checkbox"/> 单位名称章 <input type="checkbox"/> 发票专用章 <input type="checkbox"/> 财务专用章 <input type="checkbox"/> 法定代表人名章		
<input type="checkbox"/> 申领发票			
常用发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票		<input type="checkbox"/> 增值税电子普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税电子专用发票
税控设备类型及服务商	<input type="checkbox"/> 航天信息 <input type="checkbox"/> 百旺金赋 <input type="checkbox"/> 成都金税 <input type="checkbox"/> 税务 Ukey		
是否同意委托	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否同意告知书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
领票人			联系电话
身份证类型			身份证号码
<input type="checkbox"/> 社会保险单位参保登记			
是否合并办理	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否
参保联络员			联系电话
<input type="checkbox"/> 自行申报（员工社保登记）			
姓名			身份证号
人员类别			人员身份
文化程度			参保时间
申报基数			移动电话
<input type="checkbox"/> 企业缴存住房公积金开户登记			
是否并联办理	<input type="checkbox"/> 是		<input type="checkbox"/> 否
基本账户开户银行			基本账户银行账号
经办人姓名			经办人证件类型
经办人手机号码			经办人证件号码
<input type="checkbox"/> 寄递服务			
寄递物品	<input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 企业公章 <input type="checkbox"/> 税务发票		
联系人			联系电话
快递地址			

注: 1.《四川省企业开办信息采集表》只在企业选择印章刻制、申领发票、社会保险单位参保登记、企业缴存住房公积金开户登记时填写,可根据需求自主选择。

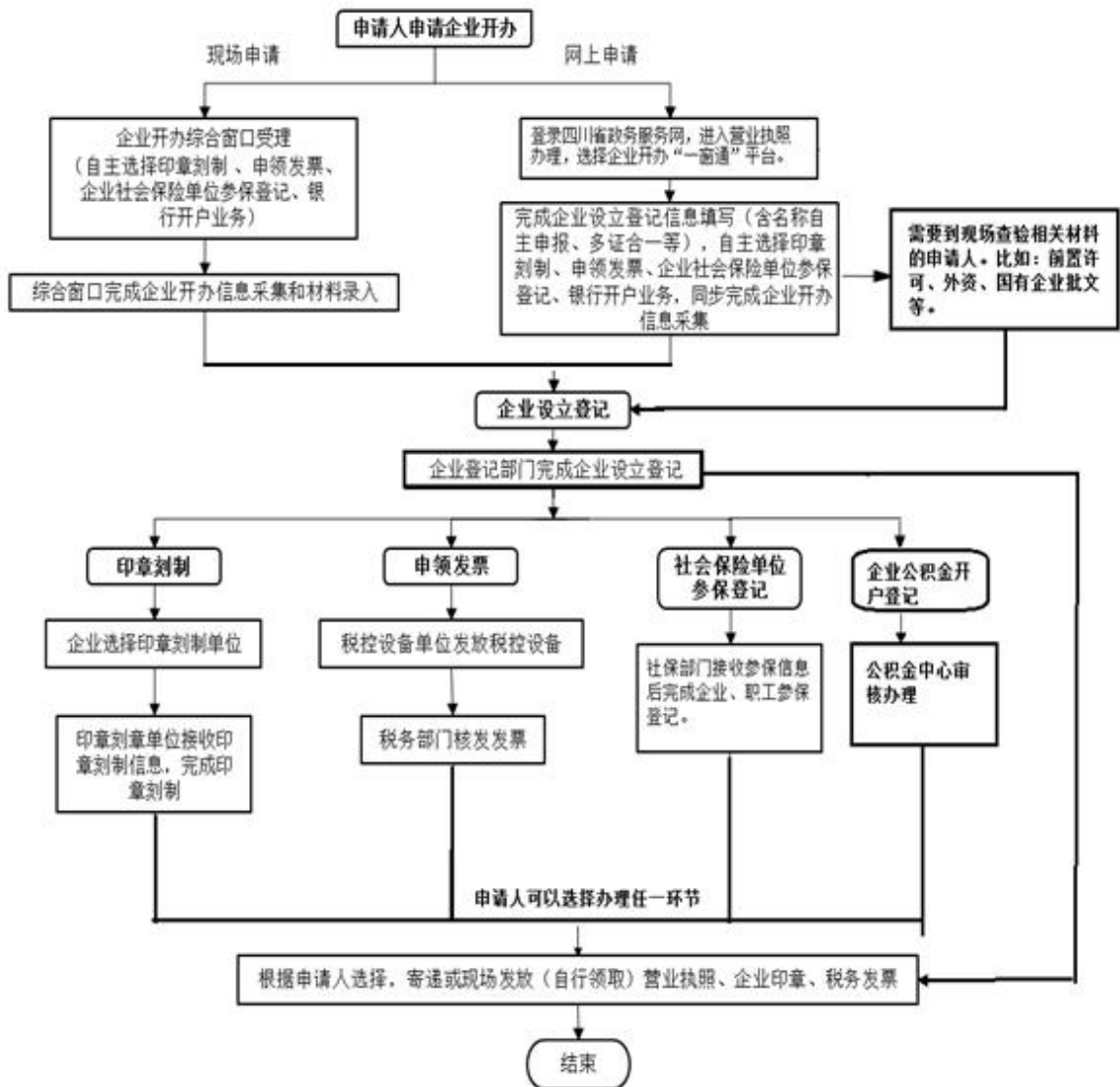
2.常用发票类型可多选。“是否同意委托”是指是否同意委托已选择的税控设备单位代办发行税控盘。“是否同意告知书”为必选项,选择“是”,税控设备单位代办发行税控盘时由税务机关打印。

3.社会保险单位参保登记选择“合并办理”,将在企业主管税务机关所在地社会保险经办机构完成单位参保登记;选择“自行申报”,请自行向社会保险经办机构申报办理。

4.企业缴存住房公积金开户登记“合并办理”选择“是”,将在企业所在地公积金中心完成单位开户登记;合并办理选择“否”,请自行向公积金中心申报办理。

5.申请人如选择寄递营业执照、企业公章、税务发票,请填写寄递服务相关信息,企业公章寄递联系人和税务发票寄递联系人原则上为法定代表人。

企业开办“一件事”办理流程



附件 3

企业开办“一件事”申请材料

材料名称或申请条件	获取方式
企业设立登记	
1. 企业登记（备案）申请表（含《企业开办信息采集表》等附表）	提交纸质或线上自动生成
2. 公司章程	
3. 董事（执行董事）、监事、经理、法定代表人任职文件	
4. 股东主体资格证明和自然人身份证复印件（包括股东、董事、监事、经理、法定代表人、财务负责人、经办人、联络员等自然人身份证明）	提交纸质或上传图片
5. 住所材料	
公章刻制	
1. 营业执照和企业开办信息	数据共享
2. 法定代表人和委托代理人身份信息	
申领发票	
1. 营业执照和企业开办信息	数据共享
社会保险单位参保登记	
1. 营业执照和企业开办信息	数据共享
企业缴存住房公积金开户登记	
1. 营业执照和企业开办信息	数据共享
2. 法定代表人	

注：1. 《公司登记(备案)申请书》由主表和附表组成，含《四川省企业开办信息采集表》等附表，计 1 份材料。

2. 住所材料应根据相关规定提交，计 1 份材料，包括房屋产权资料、租赁合同、转租协议等。

3. 《四川省企业开办信息采集表》只在企业选择印章刻制、申领发票、社会保险单位参保登记、企业缴存住房公积金开户登记时填写，可根据需求自主选择。企业选择分次办理各环节业务的，按各部门规定执行。

附件 4

“容缺受理”承诺书

本人_____，身份证号码_____，
申请办理_____登记，因_____，
_____，

申请“容缺受理”。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担相应法律责任：

- 一、所作承诺意愿真实；
- 二、已经知晓需要补正的材料；
- 三、承诺于 年 月 日前提交需要补正的全部材料；
- 四、所提供的材料真实、完整、符合国家法律法规的要求；
- 五、逾期未提供或提供的材料不符合要求的，本次登记业务作废，缴回营业执照，并领回已提交材料；
- 六、愿意承担失信产生的后果。

承诺人（签字）：

年 月 日

“容缺受理” 补正材料通知书

_____ :

您提出的_____申请，尚有以下非关键性材料缺少或存在缺陷：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

鉴于您出具了《“容缺受理”承诺书》，我局决定先予受理并办理营业执照。如承诺期限到期未送达合格的容缺补正材料，我局将终止办理，撤销登记，退还已收取材料。

特此通知。

(盖章)

负责人：

经办人：

年 月 日

信息公开选项：主动公开

广元市市场监督管理局办公室

2021年8月16日印发
